

Số: 198 /KH - MNMP

Mường Phăng, ngày 13 tháng 9 năm 2024

KẾ HOẠCH Vận động tài trợ năm học 2024 – 2025

Căn cứ vào Thông tư số 16/2018/TT-BGDĐT ngày 03/8/2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về tài trợ cho các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân;

Căn cứ công văn số 2188/SGDĐT-KHTC ngày 13 tháng 08 năm 2024 về việc triển khai Nghị quyết số 06/2024/NQ_HĐND quy định Danh mục các khoản thu và mức thu, cơ chế quản lý thu, chi đối với các dịch vụ hỗ trợ hoạt động giáo dục của cơ sở giáo dục công lập trên địa bàn tỉnh Điện Biên;

Căn cứ công văn số 2204/SGDĐT-KHTC ngày 15/8/2024 của Sở GD&ĐT tỉnh Điện Biên Về việc hướng dẫn thực hiện các khoản thu trong cơ sở giáo dục năm học 2024 – 2025;

Căn cứ công văn số 2467/UBND-GDĐT ngày 26 tháng 08 năm 2024 Về việc hướng dẫn thực hiện các khoản thu trong các cơ sở giáo dục năm học 2024-2025;

Thực hiện công văn số 1267/PGDĐT, ngày 30/08/2024 Về việc thực hiện các khoản thu trong cơ sở giáo dục năm học 2024 -2025;

Căn cứ vào biên bản tại các cuộc họp ban chỉ uỷ, ban giám hiệu; cuộc họp ban giám hiệu và ban đại diện cha mẹ học sinh; họp hội đồng giáo dục nhà trường, họp hội đồng trường.

Căn cứ kết quả thực hiện sử dụng nguồn kinh phí vận động, tài trợ năm học 2023-2024 và nhu cầu kinh phí cần vận động, tài trợ để thực hiện các nhiệm vụ chăm sóc, giáo dục năm học 2024 – 2025;

Trong điều kiện ngân sách nhà nước, ngân sách trường còn hạn hẹp chưa đáp ứng được nhu cầu tổ chức các hoạt động phong trào, hội thi của học sinh và cải tạo cảnh quan môi trường. Nhà trường xây dựng kế hoạch vận động các tổ chức, cá nhân tài trợ cho các hoạt động trong năm học 2024 - 2025 của trường như sau:

I. Mục đích vận động tài trợ:

- Giúp nhà trường có nguồn kinh phí để tổ chức tốt các hoạt động phong trào, Hội thi của trẻ và cải tạo, xây dựng môi trường giáo dục an toàn, lành mạnh, thân thiện, gần gũi, phù hợp với đặc điểm lứa tuổi mầm non.

- Tạo cơ hội cho trẻ được trực tiếp tham gia hoạt động trong các ngày hội, ngày lễ để trẻ có hiểu biết về các ngày hội, ngày lễ, giúp trẻ tự tin, có tinh thần thoải mái; thích đến trường, đến lớp. Qua các hoạt động trải nghiệm giúp trẻ hiểu về quê hương đất nước và biết thêm các nông sản đặc sản, lễ hội của quê hương Điện

Biên, tạo không khí vui tươi, phấn khởi cho trẻ, giúp trẻ thêm gắn bó với cô giáo, bạn bè; Tạo cơ hội cho trẻ được thể hiện năng khiếu của mình, giúp nhà trường phát hiện được các nhân tố để có kế hoạch bồi dưỡng cho trẻ phát triển đúng hướng, động viên, khen thưởng trẻ tham gia tích cực trong các hoạt động của trường, nhóm lớp.

- Giúp các cơ quan ban ngành, phụ huynh hiểu thêm về các hoạt động của nhà trường, cùng đồng hành, phối hợp giúp nhà trường hoàn thành tốt kế hoạch nhiệm vụ năm học 2024-2025;

II. Yêu cầu:

Việc huy động nguồn đóng góp phải đảm bảo đúng nguyên tắc tự nguyện, công khai, minh bạch, không ép buộc, không quy định mức tài trợ bình quân, không quy định mức tài trợ tối thiểu. Không lợi dụng việc tài trợ cho giáo dục để ép buộc đóng góp và không coi huy động tài trợ là điều kiện cho việc cung cấp dịch vụ giáo dục, đào tạo.

Việc vận động, tiếp nhận, quản lý và sử dụng các khoản tài trợ phải được công bố, niêm yết công khai tại cơ sở giáo dục được tài trợ và tuân thủ đúng quy định của pháp luật hiện hành.

Việc quản lý, sử dụng các khoản tài trợ phải theo nguyên tắc tiết kiệm, hiệu quả, đúng mục đích và không để thất thoát lãng phí. Thu, chi đúng theo quy định và nguyên tắc tài chính.

Không tiếp nhận các hiện vật không đáp ứng mục đích sử dụng tại nhà trường, hiện vật độc hại, nguy hiểm đối với môi trường, sức khỏe của cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh.

Khuyến khích các nhà tài trợ tổ chức thực hiện việc đầu tư xây dựng, mua sắm trang thiết bị và lắp đặt hoàn chỉnh để bàn giao cơ sở theo sự thỏa thuận và hướng dẫn của cơ sở giáo dục.

Khuyến khích các tổ chức, cá nhân tài trợ, ủng hộ để phát triển sự nghiệp giáo dục, tăng cường CSVC trường lớp, hỗ trợ hoạt động dạy học, hoạt động giáo dục tại nhà trường.

III. Nội dung vận động:

Vận động tài trợ cho các Hoạt động giáo dục: Hội thi của học sinh: Hội thi “Ngày hội tài năng của bé” cấp trường, tập luyện, tham gia giao lưu “Nét đẹp văn hóa các dân tộc”; liên hoan tổng kết; khen thưởng cho học sinh cuối năm học.

Vận động tài trợ để cải tạo cảnh quan môi trường cho trẻ vui chơi, trải nghiệm; Sơn sửa lại đồ dùng đồ chơi, công tô lại tranh tường lớp học (Sơn thùng, sơn đại bàng, chổi quét sơn, sơn màu 3D...) các điểm trường, sửa chữa bảo trì hệ thống điện, quạt điện, thay thế ổ sung bóng điện cháy trong năm học. Bổ sung thay mới vòi rửa tay các nhà vệ sinh nhà trường, mua dây dẫn nước bổ sung thêm trung tâm và các điểm trường...

III. Đối tượng thụ hưởng nguồn tài trợ: Học sinh trường mầm non xã Mường Phăng

IV. Dự kiến kinh phí vận động tài trợ:

A. Hỗ trợ các hoạt động giáo dục trong cơ sở giáo dục mầm non

TT	Nội dung chi	SL	ĐV	Đơn giá	Thành tiền
I	Dự kiến vận động hỗ trợ các hoạt động giáo dục				26.700.000
II	Dự kiến chi				26.700.000
1	Hội Thi: Ngày hội tài năng của bé cấp trường	9	Lớp		9.450.000
	Nội dung 1: Tài Năng ca hát hoặc nhạc kịch (Số lượng trẻ tham gia tối thiểu 10 trẻ)				
	Giải nhất tập thể	2	Giải	350.000	7.000.000
	Giải nhì tập thể	2		300.000	600.000
	Giải Ba tập thể	2		250.000	500.000
	Khuyến khích tập thể	3		200.000	600.000
	Nội dung 2: Tài Năng vận động phối hợp. (Số lượng trẻ tham gia tối thiểu 10 trẻ)	2	Giải	350.000	7.000.000
	Giải nhất tập thể	2		300.000	600.000
	Giải nhì tập thể	2		250.000	500.000
	Giải Ba tập thể	3		200.000	600.000
	Khuyến khích tập thể				
	Nội dung 3: Thi biểu diễn thời trang (Trang phục dân tộc hoặc tự tạo)				
	Giải nhất tập thể	2	Giải	300.000	6.000.000
	Giải nhì tập thể	2		250.000	500.000
	Giải Ba tập thể	2		200.000	400.000
	Khuyến khích tập thể	3		150.000	450.000
	Giấy khen cho cá nhân các trẻ tham gia hội thi	180	HS	5000	900.000
	Mua đồ dùng vật tư tổ chức hội thi và phục vụ hội thi trang trí sân khấu.	1	Dự kiến	1.800.000	1.800.000

2	Giao lưu “Nét đẹp văn hoá các dân tộc”				9.500.000
	Hỗ trợ trẻ tham gia hội thi (Tiền ăn uống tập luyện, hỗ trợ tiền trang phục, tiền xe đi lại tiền ăn uống, khi tham gia dự thi,)	20	HS	300.000	6.000.000
	Mua vật tư làm đồ dùng, đạo cụ phụ họa cho các tiết mục tham gia hội thi	1	Dự kiến	1.500.000	1.500.000
	Khen thưởng động viên cho trẻ tham gia giao lưu Ngày	20	HS	100.000	2.000.000
3	Khen thưởng	150	Dự kiến		6.750.000
	Khen thưởng HS cuối năm	150	HS	40.000	6.000.000
	Giấy khen	150	HS	5.000	750.000
4	Dự trù kinh phí phát sinh các hoạt động trong năm	1	Dự kiến	2.000.000	2.000.000

B. Hỗ trợ cải tạo sửa chữa một số hạng mục phục vụ hoạt động giáo dục.

TT	Nội dung chi	SL	ĐVT	Đơn giá	Thành tiền
I	Dự kiến vận động hỗ trợ cải tạo sửa chữa một số hạng mục phục vụ HĐGD				8.500.000
II	Dự kiến chi trong năm học				8.500.000
1	Sơn sửa lại đồ dùng đồ chơi, (Chổi quét sơn, sơn) các điểm trường (Bản Càng, Nghịu, Háy	1	Dự kiến	2.500.000	2.500.000
2	Sửa chữa bảo trì hệ thống điện, quạt điện, thay thế bộ sung bóng điện cháy trong năm học. Bộ sung thay mới vòi rửa tay các nhà vệ sinh nhà trường, mua dây nước bổ sung thêm trung tâm và các điểm trường.	1	Dự kiến	3.500.000	3.500.000
3	Tu sửa nhỏ phát sinh trong năm học		Dự kiến	2.500.000	2.500.000

Tổng kinh phí dự kiến vận động tài trợ của trường mầm non xã Mùong Phăng trong năm học 2023-2024 là: 35.200.000đ

(Ba mươi năm triệu hai trăm nghìn đồng chẵn)

VI. Hình thức và quy trình vận động, tiếp nhận, quản lý và sử dụng tài trợ tại nhà trường.

1. Hình thức:

Nhà trường vận động tài trợ từ các tổ chức, cá nhân, các nhà hảo tâm bằng tiền mặt, bằng hiện vật...

2. Đối tượng vận động

Các tổ chức cá nhân, các mạnh thường quân, các bậc phụ huynh có lòng hảo tâm ủng hộ. Vận động tài trợ trên tinh thần tự nguyện, không ép buộc, không định mức tài trợ bình quân, không quy định mức tài trợ tối thiểu

3. Quy trình vận động, tiếp nhận, quản lý và sử dụng tài trợ:

3.1. Xây dựng kế hoạch vận động tài trợ năm học 2024-2025

Lập kế hoạch công việc nêu rõ mục đích, đối tượng hưởng lợi, hình thức huy động tự nguyện, cách thức tổ chức thực hiện và dự kiến sử dụng số tiền huy động được. (Thuyết minh dự toán kinh phí và mức chi cụ thể.)

3.2 Tổ chức họp Ban giám hiệu nhà trường - Chi uỷ, chi bộ (Có biên bản lưu tại trường);

3.3. Tổ chức họp BGH và Ban đại diện cha mẹ học sinh để triển khai Kế hoạch vận động tài trợ và thống nhất chủ trương thực hiện kế hoạch (Có biên bản lưu tại trường);

3.4. Tổ chức họp Hội đồng giáo dục nhà trường (Có biên bản lưu tại trường);

3.5. Tổ chức họp lấy ý kiến thông qua Hội đồng trường (Có biên bản lưu tại trường);

3.6. Tham mưu và lập tờ trình xin ý kiến của UBND xã Mùong Phăng về chủ trương và Kế hoạch vận động tài trợ năm học 2024-2025;

3.7. Trình Phòng Giáo dục và Đào tạo thẩm định và phê duyệt Kế hoạch vận động tài trợ năm học 2024-2025;

3.8. Họp triển khai tới phụ huynh toàn trường (có biên bản họp kèm theo)

3.9. Thông báo phổ biến kế hoạch tiếp nhận tài trợ của nhà trường;

3.10. Quyết định thành lập ban tiếp nhận vận động vận động tài trợ: Trưởng ban là đ/c Hiệu trưởng; Phó trưởng ban là đ/c Trưởng Ban đại diện cha mẹ học sinh nhà trường, giáo viên chủ nhiệm các nhóm, lớp, đại diện hội cha mẹ học sinh mỗi nhóm, lớp làm thành viên;

3.11. Xây dựng kế hoạch sử dụng nguồn tài trợ;

2.12. Niêm yết công kế hoạch sử trong 15 ngày, lấy ý kiến;

2.13. Thực hiện sử dụng nguồn vận động tài trợ theo kế hoạch;

2.14. Mở sổ sách kế toán chi tiết;

2.15. Nhà trường quản lý việc sử dụng kinh phí, tiến hành các công việc để thực hiện theo kế hoạch và đảm bảo theo các quy định hiện hành. Báo cáo kết quả thực hiện cho UBND xã, Phòng Giáo dục và Đào tạo;

2.16. Thực hiện công khai theo quy định.

- Trên đây là kế hoạch vận động tài trợ của trường mầm non xã Mường Phăng năm học 2024 – 2025.

Nơi nhận:

- PGD&ĐT TP (để b/c);
- Kế toán trường (để thực hiện)
- Ban ĐDCMHS trường (để phối hợp)
- Lưu VT.

HIỆU TRƯỞNG



Nguyễn Thị Châu Loan